



Demande de location surface commerciale

Régie Immobilière SA

Adresse immeuble : _____
Surface commerciale - type _____ m2 _____ Etage : _____
Loyer mensuel net : Fr _____ Charges : Fr _____
Garantie (6x loyer net) : Fr _____
Quand désirez-vous prendre les locaux? dès que possible le _____ (indiquer date)

TITULAIRE DU BAIL :

<input type="checkbox"/> Personne physique	ou/et	<input type="checkbox"/> Personne morale
Nom _____		Société _____
Prénom _____		Type d'activité _____
Rue _____		Rue _____
NPA/ localité _____		NPA/ localité _____
Date de naissance _____		Date inscription RC _____
Etrangers, type de permis : <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> L _____		Nombre employés _____
Profession _____		Siège _____
Employeur _____		Nom des administrateurs _____
Depuis le _____		_____
Salaire, revenus _____		_____
_____		Tél. _____
Tél privé _____		Fax _____
Tél portable _____		E-mail _____
E-mail _____		Gérance actuelle _____
Gérance actuelle _____		Loyer : _____
Loyer : _____		Poursuites ou actes de défaut de biens au nom
Depuis le : _____		de la société ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Poursuites ou actes de défaut de biens <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

Ce formulaire doit nous être remis, **accompagné des documents suivants:**

Business Plan (si existant) sinon : document attestant de garanties bancaires suffisantes
Description détaillée de l'activité prévue (genre et horaires d'ouverture, etc.) dans les locaux.

Personnes physiques (preneur de bail et garant)	Pour les sociétés :
<input type="checkbox"/> Copie d'une pièce d'identité + permis de travail pour les étrangers	<input type="checkbox"/> Police assurance RC commerciale
<input type="checkbox"/> Trois dernières fiches de salaire ou déclaration d'impôts si indépendant	<input type="checkbox"/> Extrait du registre du commerce
<input type="checkbox"/> Original de l'attestation de l'Office des Poursuites et Faillites (moins de trois mois)	<input type="checkbox"/> Copie d'une pièce d'identité des personnes représentant la société + permis de travail pour les étrangers
<input type="checkbox"/> Police d'assurance RC personnelle	<input type="checkbox"/> Dernier bilan et compte de pertes et profits
	<input type="checkbox"/> Original de l'attestation de l'Office des Poursuites et Faillites (moins de trois mois)

CO-SIGNATAIRE du bail ou **GARANT**

Madame ou Monsieur

Nom _____

Prénom _____

Rue _____

NPA/Localité _____

Profession _____

Date de naissance _____

En Suisse depuis _____

Employeur _____

Lieu de travail _____

Depuis le _____

Salaire mensuel CHF _____

Pour les étrangers, permis: B C L

Montant du loyer actuel _____

Nombre de personnes à charge _____

Poursuites en cours ou actes de défaut de bien

Oui Non

Tél privé _____

Tél prof _____

Tél. portable _____

Adresse e-mail _____

Remarques éventuelles, références : _____

Joindre pour la personne co-signataire du bail ou le garant :

- Copie d'une pièce d'identité + permis de travail pour les étrangers
- Trois dernières fiches de salaire
- Original de l'attestation de l'Office des Poursuites et Faillites (datant de moins de trois mois)
- Copie du bail à loyer personnel

AVIS AU(X) CANDIDAT(S) LOCATAIRE(S) :

Nous nous réservons le droit d'accepter ou de refuser cette demande, sans avoir à en indiquer les motifs.

Le demandeur déclare avoir visité les locaux et les accepter en leur état (sous réserve de l'état des lieux d'entrée). Les demandeurs et garants autorisent expressément la Régie à prendre tous les renseignements utiles auprès de l'employeur, de la gérance actuelle et des organes officiels. Chaque soussigné certifie avoir donné les renseignements exacts et complets et prend note que les déclarations fausses ou erronées tombent sous le coup de l'article 148 du code pénal suisse et peuvent être poursuivies d'office.

Au cas où le demandeur, après avoir accepté oralement la location d'un objet, ne donnerait pas suite au bail qui lui aura été présenté ou envoyé pour signature, il reconnaît devoir la somme forfaitaire de **Fr. 250.-** à titre d'indemnité pour les frais administratifs engagés et l'établissement du bail (art. 82 LP). Nous nous réservons également le droit de demander des dommages et intérêts plus importants, notamment **deux mois de loyer**, si le désistement intervient moins de 10 jours avant l'entrée en jouissance prévue sur le bail.

Si le contrat est conclu, le locataire est redevable d'une indemnité forfaitaire de **Fr. 150.-** à titre de participation aux frais administratifs (étude du dossier, prise de renseignements, étude de solvabilité, avis aux communes et services industriels, etc.) et à la fourniture des plaquettes de porte, de boîte aux lettres et d'interphone cas échéant. Les frais d'établissement du bail sont à charge du propriétaire. En signant cette demande, le candidat s'engage à payer ces frais avant l'état des lieux d'entrée si l'objet lui est attribué.

Conformément à la législation en vigueur, nous vous informons que nous sommes amenés à procéder au traitement de vos données personnelles contenues dans le présent formulaire. Ces informations sont nécessaires au traitement de votre demande. Une réponse manquante dans un des champs du formulaire entraînera l'impossibilité pour notre Régie de traiter votre demande.

La Régie peut être amenée à collecter des informations vous concernant auprès de tiers (administration, employeur, bailleur actuel) et à transmettre vos données personnelles aux propriétaires des biens pour lesquels vous postulez.

Vos données seront conservées uniquement pendant le temps nécessaire au traitement de votre demande et seront détruites un mois après en cas d'attribution du bien à un autre candidat. Nous nous engageons à mettre en œuvre des mesures techniques et organisationnelles adéquates pour protéger vos données personnelles contre toute violation ou utilisation abusive. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification, d'opposition et de suppression des données à caractère personnel qui vous concernent. Pour ce faire, vous pouvez nous contacter à l'adresse : Bobst Régie Immobilière SA, Service gérance, Case postale, 1401 Yverdon-les-Bains ou par courriel à l'adresse : gerance@bobst-immobilier.ch

En cas d'opposition ou de demande de suppression de vos données, nous ne serons toutefois plus en mesure de considérer et traiter votre demande de location.

Lieu et date : _____

Signatures : Titulaire : _____ Co-titulaire/garant : _____